

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>STEFANIA TALARICO</b>
Indirizzo	<b>C.SO MATTEOTTI N. 53 - 21100 VARESE</b>
Telefono	<b>335.80.63.759 – 0332 240387</b>
Fax	<b>0332 285474</b>
E-mail	<a href="mailto:stefania.talarico@agenda2000.it">stefania.talarico@agenda2000.it</a>
pec	<a href="mailto:stefania.talarico@varese.pecavvocati.it">stefania.talarico@varese.pecavvocati.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/05/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| • Date (da 1996 – a 2022)              | <b>1999/2022 LIBERO PROFESSIONISTA</b>       |
| • Tipo di azienda o settore            | Studio legale                                |
| • Tipo di impiego                      | Avvocato - Libero professionista             |
| • Principali mansioni e responsabilità | UTILIZZO Microsoft Office 2007 (word-excell) |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |   |
|--|---|
| • Date (dal 1996 al 2012 )                           | 1996 - 2012<br>Diploma di Maturità  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Giurisprudenza 1996 – votazione 99/110<br>1996 – partecipazione al corso MARICONDA di specializzazione Civile – Penale – Amministrativo<br>2000 - master universitario Università Insubria in Ambiente e Sicurezza<br>Dall'anno 2000 - 2018 collaborazione con lo studio dell'avv. Basile Pasquale e specializzazione in diritto amministrativo, urbanistico-edilizio con gestione di pratiche di diritto amministrativo ed in particolare con predisposizione di atti e scritti difensivi in ambito giudiziale e stragiudiziale, partecipazione ad udienze avanti al Tar Lombardia.<br>2004 – corso specializzazione difese penali presso l'Ordine di Varese<br>2005 - corso per abilitazione di Arbitro con acquisizione del titolo di idoneità<br>2011 – corso di partecipazione con rilascio di attestazione per l'abilitazione di consulente per la responsabilità degli Enti L. 231/01<br>2011 – diploma di mediatore acquisito con l'Associazione Equilibrio<br>2012 – 2017 – corsi di aggiornamento per Mediatori<br>2011 – 2017 – mediatore Organismo di mediazione forense di Varese<br>2013 – 2017 corsi per delegati alle operazioni di vendita<br>2017 - corso per mediatore penale<br>2018 – aggiornamento mediatore civile |

2018 – corsi per gestione sovraindebitamento  
2018- 2020 – corso universitario LIUC CASTELLANZA coordinatore genitoriale  
Amministratore di sostegno, Tutore, curatore speciale per i Tribunali di Varese e provincia  
Iscritta nelle liste per amministratore di sostegno  
Iscritta nelle liste delle difese di ufficio penale  
Mediatore presso l'Organismo di mediazione forense del Tribunale di Varese  
Arbitro  
Dal 2020 al 2023 – corsi aggiornamento Mediatori  
2021- 2022 – corso aggiornamento nazione per delegato alle vendite  
2023 – corso abilitante per curatore speciale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2004 – avvocato

Avvocato civilista- amministrativista e penalista – arbitro - mediatore – Amministratore di sostegno – Tutore – curatore  
Delegato alle vendite – specializzata in contratti e locazioni – specializzata in diritto fallimentare e procedure concorsuali (concordato preventivo) -

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese – francese

Livello medio  
Livello scolastico  
Livello medio

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime competenze relazionali con i clienti, con i colleghi di studio nello studio e risoluzione delle problematiche attinenti il lavoro di legale, consulenza in azienda

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVA DEL PIANO LAVORATIVO DELLO STUDIO LEGALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUON UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Corso di pianoforte  
Danza classica  
APPASSIONATA DI TEATRO  
LETTURA  
MUSICA

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Sportive: atletiche (corsa, sci, nuoto, ciclistiche)  
NUOTO  
CORSO  
SCI  
TREKKING

CICLISTICHE

PATENTE O PATENTI

Patente B – automunita

La sottoscritta dichiara di acconsentire al trattamento dei propri dati personali  
(D.Lgs. 196/2003 – re )