

# CURRICULUM VITAE

## AVV. ALESSANDRA GROSSO

Via Magenta 14 – 21100 Varese

Tel. 0332 281604

fax 0332 214721

mail avv.alessandragrosso@magenta14.it

---

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Settembre 1998 -  
ad oggi. Varese

### **Studio Legale Associato Caputo Colombo Pratella Rimoldi Villa Vitella**

#### Collaborazione come avvocato civilista

Il rapporto di collaborazione ha avuto inizio presso lo studio dell'Avv. Luigi Bonomi.

Nel corso degli anni lo studio ha subito varie trasformazioni: anno 2000/2001 Studio legale Bonomi Fontana Marsico Pratella; anno 2002/2019 Studio legale Bonomi e associati; anno 2020 Studio Legale Bonomi Caputo Colombo Pratella Rimoldi Villa Vitella.

Nel corso di tutti questi anni ho collaborato proficuamente con tutti i colleghi che hanno fatto parte della struttura organizzativa dello studio, instaurando rapporti di stima e fiducia reciproci. Mi sono occupata della redazione di atti maturando esperienza e competenza in varie materie in ambito civile: contrattualistica tra privati e società, diritto di famiglia (separazioni, divorzi, minori, inabilitazioni/interdizioni/amministrazioni di sostegno), successioni, locazione/comodato, diritto del lavoro, azioni giudiziali e stragiudiziali per risarcimento danni, diritto societario e fallimentare.

Oltre alla redazione di atti mi occupo di ricerche, esami documenti, pareri, partecipazione e sostituzioni udienze, conferenze di trattazione. Mi relaziono con colleghi e clienti attraverso sessioni telefoniche e colloqui in studio.

febbraio 1995 -  
agosto 1998. Varese

### **Avv. Luigi Bonomi con studio in Varese, Via Orrigoni n. 6**

#### Praticantato

Nel corso del triennio mi sono occupata in autonomia di tutte le attività di cancelleria presso i Tribunali del Circondario della Corte d'Appello di Milano. Ho appreso le tecniche di redazione degli atti partendo dai più semplici fino ad arrivare ai più complessi. Una volta ottenuta l'abilitazione ho iniziato le prime sostituzioni di udienza.

Settembre 2011  
- ad oggi. Varese

### **Organismo di Conciliazione Forense – Servizio di Mediazione c/o Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Varese.**

#### Mediatore

Svolgo regolarmente attività di mediazione sia per quelle materie in cui è obbligatoria sia per quelle volontarie e/o delegate dal Giudice gestendo il conflitto e aiutando le parti a trovare accordi soddisfattivi.

## FORMAZIONE

2018

Corso di perfezionamento "Composizione della crisi da sovraindebitamento" c/o LIUC – Università Carlo Cattaneo

2011

Corso perfezionamento e specializzazione per mediatori civili e commerciali c/o Associazione Equilibrio & R.C.  
Esito valutazione esame: idoneo

1998 – Milano **Corte d'Appello di Milano**  
Superamento esame di abilitazione per Avvocato

1989 – 1994  
Milano **Università Statale di Milano**  
Laurea in giurisprudenza a pieni voti (101/110)  
Focus: Diritto costituzionale: La delimitazione dei collegi uninominali in Francia

1984 – 1989  
Varese **Liceo Scientifico G. Ferraris**  
Diploma di maturità scientifica

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### **Progetti-Volontariato**

Sono iscritta da diversi anni all' "Albo degli Amministratori di Sostegno" tenuto dal Tribunale di Varese.  
Sono stata nominata più volte come amministratore di sostegno dal Giudice Tutelare del Tribunale di Varese.  
e Protutore di un soggetto interdetto.  
Provvedo regolarmente alla cura e alla gestione dei soggetti deboli a me affidati assistendoli sia dal punto di vista della cura della persona sia amministrando il loro patrimonio con la supervisione periodica del Giudice Tutelare.

### **Conoscenze linguistiche**

Italiano: madre lingua  
Inglese: buono (1992 – First Certificate in English, University of Cambridge)  
Francese: buono (1993 – Diplome de langue francaise, Alliance Francaise de la Suisse Italienne)

### **Competenze IT**

Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Outlook)  
Ottima conoscenza degli strumenti per procedere al deposito telematico degli atti e alla notifica (smart card, Polisweb, PST, PEC).

### **Competenze Organizzative**

Nel corso degli anni ho sviluppato ottime capacità nell'organizzazione del lavoro di studio sia di routine sia nella organizzazione e gestione di progetti specifici. Mi sono sempre occupata della gestione di importanti clienti di studio (privati, società e grandi gruppi). Sono autonoma nella redazione di atti, effettuo ricerche giurisprudenziali e di dottrina, redigo pareri. Sono in grado di provvedere al deposito e alle notifiche di atti attraverso le nuove piattaforme telematiche. Ho sempre partecipato alle udienze instaurando ottimi rapporti con giudici e colleghi del Foro di Varese.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali.

Varese 20 aprile 2023

